

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СШОР №19



Молчанов С.В. Маляренко

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и перевода занимающихся

*муниципального учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19»
(МУ СШОР № 19)*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МУ «СШОР № 19» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика (Приказ Минспорта России от 20.08.2019 № 673), триатлон (Приказ Минспорта России от 19.01.2018 № 30);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 12.03.2015 № 260-п «Об утверждении Порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Решением муниципалитета города Ярославля «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» от 24.12.2012 № 24;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.1.1251-03»;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;

- Устав Учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует:

- прием физических лиц в Учреждение для занятий физической культурой и спортом и прохождение спортивной подготовки по видам спорта (легкая атлетика, триатлон, велоспорт) на этапах спортивной подготовки;

- перевод с этапа на этап спортивной подготовки;

- перевод от тренера к тренеру;

- восстановление спортсменов;

- отчисление физических лиц.

1.3. Прием занимающихся в Учреждении осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрастных особенностей детей.

2. Порядок приема в Учреждении

2.1. Для прохождения спортивной подготовки Учреждение принимает детей не имеющих медицинских противопоказаний. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, продолжительность тренировочных занятий, устанавливаются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и программам спортивной подготовки по видам спорта легкой атлетика, триатлон, велоспорт.

2.2. Прием в Учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и социальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта легкой атлетика, триатлон, велоспорт и программам спортивной подготовки по видам спорта легкой атлетика, триатлон, велоспорт.

2.3. В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за месяц до начал приема документов, Учреждение в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте размещает:

- копию Устава Учреждения;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта «легкая атлетика», «триатлон», «велоспорт»;

- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к минимальному возрасту, уровню общей физической культуре и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждения;

- графики проведения индивидуального отбора;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовке на текущий год.

2.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группах для занятий физической культуры и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и социальной физической подготовки поступающим в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по легкой атлетике, триатлону, велоспорту, утвержденными директором Учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовке), проявивших способность в

избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные мероприятия (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «легкая атлетика», «триатлон», «велоспорт»;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильно успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.7. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.9. Прием заявлений ведется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении индивидуального отбора и осуществления секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения посредством личного обращения в приемную комиссию по адресу: город Ярославль, улица Чкалова, д. 20А.

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адрес места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают).

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, Порядком приема, Правилами внутреннего распорядка, содержанием программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регулирующими

процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.11. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- две черно-белые или цветным фотографии 3x4;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт (при наличии), копию свидетельства о рождении и др.);
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- копию СНИЛС;
- копию полиса добровольного медицинского страхования;
- классификационную книжку спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- копию приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания.

2.12. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставлений для зачисления в Учреждение.

2.13. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей поступающих.

2.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность предоставленных сведений;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;

- несоответствие поступающих требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3. Порядок зачисления, восстановления и дополнительный прием лиц в Учреждение

3.1 Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

3.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в соответствии с Порядком приема.

3.4. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в соответствии с порядком приёма в Учреждение.

4. Порядок перевода занимающихся

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовки с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- положительных результатов контрольно-переводных нормативов, проводимых в течение прохождения спортивной подготовки на соответствующем этапе;
- положительных результатов выступлений соревнований;
- выполнения (подтверждения) требований и норм присвоения спортивных разрядов и званий.

4.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки производится на основании стажа тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов соревновательной деятельности занимающихся.

4.3. Лицами, проходящими спортивную подготовку, и не выполнившими перечисленные выше требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

4.4. При повторном невыполнении требований спортсмену может предоставляться возможность продолжить заниматься на этом же этапе

спортивной подготовки за рамками муниципального задания на платной основе.

4.5. Допускается перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно на следующий этап спортивной подготовки в течение календарного года, при наличии вакантных мест.

4.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера к тренеру Учреждения осуществляется на основании личного заявления спортсмена или заявления одного из родителей (законных представителей) согласованного с обоими тренерами при наличии обоснованных причин.

4.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, общероссийскими и региональными федерациями по видам спорта.

5. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе или инициативе законного представителя, на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение;

- по инициативе Учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

5.2. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки на соответствующем этапе, предъявляемых федеральными стандартами по выбранным видам спорта, за исключением случаев, когда предоставлена возможность повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

5.3. Отчисление из Учреждения применяется к лицу, проходящего спортивную подготовку, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течение текущего календарного года.

5.5. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны письменно или устно

уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.7. Тренер обязан в течение трёх дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации Учреждения заявление об отчислении занимающегося.

5.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному или его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи письменного заявления о предъявлении такого требования.

6. Сохранение места в Учреждении

6.1. За лицом, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, сохраняется место на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставления справки медицинского учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. О нарушении настоящего Положения приёма, перевода и отчисления, заинтересованные лица вправе сообщить Учреждению по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.